

# Grand Marché

de Noël

24-25-26-27  
NOVEMBRE

2016

24/11: 18h00-22h00

25/11: 13h00-22h00

26/11: 11h00-22h00

27/11: 10h30-19h30



Watermael-Boitsfort  
Place Wiener - A. Payfa  
Sous chapiteaux chauffés

**LE MARCHÉ DE NOËL 'DE BOITSFORT' SOUS CHAPITEAUX CHAUFFÉS !**

Il se tient sous deux chapiteaux, fermés, reliés et chauffés.

Il dure 4 jours : du jeudi 18h00 au dimanche 19h30 avec 3 nocturnes jeudi, vendredi et samedi.

Un vrai village de Noël au cœur de Boitsfort à 2 pas du Boulevard du Souverain.

L'entrée est gratuite pour les visiteurs.

**Situation :**

Le marché de Noël se déroulera à Watermael-Boitsfort à côté de la maison communale, sur la place Payfa nouvellement rénovée et très connue, juste à côté de la place Wiener.

Cette place est idéalement placée dans une zone de forte densité de logements et à côté d'un des 2 meilleurs marchés (haut pouvoir d'achat) de Bruxelles (marché chaque dimanche).

**Types de stands :**

- les stands de 2,00m de profondeur sont cloisonnés sur 2m
- les stands de 2,50m de profondeur sont cloisonnés sur 2m
- les stands de 3,00m de profondeur sont cloisonnés sur 2m  
(Mais l'armature sera sur 3,00m ce qui permet d'accrocher les spots)

Possibilité de stands (profondeur x largeur):

- 2,00m x 2,50m, 2,00m x 3,00m, 2,00m x 4,00m
- 2,50m x 3,00m, 2,50m x 4,00m, 2,50m x 5,00m
- 3,00m x 3,00m, 3,00m x 4,00m, 3,00m x 5,00m

**Prix :**

- 39,50€ le m<sup>2</sup>
- 80,00€ de forfait par stand pour le gardiennage, le chauffage et l'électricité (pour 1000 watts)
- 25,00€ par 1000 watts supplémentaires
- Supplément coins : 70,00€/coin (largeur de 4,00m minimum)
- **3,00€ le m<sup>2</sup> de participation aux éventuels frais de sécurité anti-terrorisme imposée par la commune (Ces frais supplémentaires seront remboursés si les mesures de sécurité n'étaient plus d'application)**

**Cloisons :** (Obligatoires et payantes)

- |  |  |
|--|--|
| • stand de 5,00m <sup>2</sup> : 40,00€ | • stand de 10,00m <sup>2</sup> : 80,00€  |
| • stand de 6,00m <sup>2</sup> : 48,00€ | • stand de 12,00m <sup>2</sup> : 96,00€  |
| • stand de 7,50m <sup>2</sup> : 60,00€ | • stand de 12,50m <sup>2</sup> : 100,00€ |
| • stand de 9,00m <sup>2</sup> : 72,00€ | • stand de 15,00m <sup>2</sup> : 120,00€ |

**NB: Aucun clou, ni agrafes, ni collant ne peuvent être mis dans les cloisons.**

On peut faire pendre des chaînes via des crochets esses.

**Décoration :** Pour contribuer au charme de Noël :

- Tous les stands doivent présenter une décoration et une illumination de Noël, L'armature du haut devra obligatoirement être recouverte d'une décoration (guirlandes en sapin, guirlandes lumineuses, ...)
- Les tables et tréteaux doivent être recouverts d'un tissu jusqu'au sol (Rien à même le sol).
- Tous les stands doivent être éclairés (pas d'autre éclairage pendant les heures d'ouverture).

**Location :** Chaises et tables peuvent être louées mais au plus tard 2 semaines avant le début du Marché de Noël.

- Table en bois de 2,20m x 0,59m : 7,50€
- Table pliante de 1,80m x 0,60m : 7,50€
- Banc de 2,20m x 0,27m : 4,00€
- Chaises " style bistro " en plastique : 2,50€

**Une caution de 20,00 € est demandée pour les matériaux en location, elle est restituée dès leur remise.**

**Chauffage et électricité :**

- Les chapiteaux sont chauffés
- Le chauffage n'est prévu que pour couper l'humidité et le froid.
- L'électricité étant limitée, **il n'est pas autorisé de rajouter des chauffages électriques ou au gaz.**
- L'électricité est partagée entre plusieurs exposants par multiprises, prévoyez des rallonges suffisantes pour vous y connecter. Tout supplément d'électricité devra être signalé suffisamment longtemps à l'avance. Toute modification sera impossible le jour du montage.
- Chaque exposant doit prévoir une rallonge de minimum **25m** pour se connecter.
- Attention ! Le matériel électrique (câbles, rallonges et appareils) doit être conforme aux normes de sécurité (pas de fil côte à côte ni de dominos)
- Une firme agréée vient vérifier les installations.

**Gardiennage :**

Le gardiennage est assuré en dehors des heures d'ouverture de la foire, il ne faut donc pas démonter les stands. Cependant, il est toujours conseillé d'enlever les objets de grande valeur.  
Archeos Expo décline toute responsabilité en cas de vol.

**Durée :**

- 4 jours, du jeudi 24 novembre au dimanche 27 novembre 2016.

**Horaire :**

- Jeudi 24 novembre : 18h00 à 22h00.
  - Vendredi 25 novembre : 13h00 à 22h00.
  - Samedi 26 novembre : 11h00 à 22h00.
  - Dimanche 27 novembre : 10h30 à 19h30.
- Attention ! 3 Nocturnes le jeudi, le vendredi et le samedi

**Installation :**

- Mercredi 23 novembre : de 17h00 à 21h00 précises.
- Jeudi 24 novembre : de 09h00 à 17h00 précises.  
Après 17h00, plus aucun véhicule ne pourra être déchargé.  
À 18h00, tous les stands devront être prêts.

**Remballage :**

- Dimanche 27 novembre : de 19h30 à 23h00
- Lundi 28 novembre : de 09h30 à 12h00

**Réservation :**

Aucun stand n'est réservé sans le paiement préalable d'un **acompte de 50% minimum**.  
Si ce montant n'est pas versé dans les 10 jours qui suivent la réservation, celle-ci s'annule automatiquement.  
Les stands sont alors reloués sans que l'organisateur n'ait à prévenir l'exposant et ce sans que l'exposant puisse se retourner contre lui. **Tous les stands doivent être intégralement payés 15 jours avant la foire. Les stands non payés à temps seront majorés d'une somme de 50,00 € pour les frais administratifs.**  
Les chèques ne sont pas acceptés.  
**Une caution de 50,00 € (cash) vous sera demandée lors de votre installation pour 2 conditions de participation.** Elle sera restituée ① si votre stand est laissé propre (vide et sans déchet) et ② remballage en temps voulu (pas avant dimanche 19h30 – fin du marché de Noël)

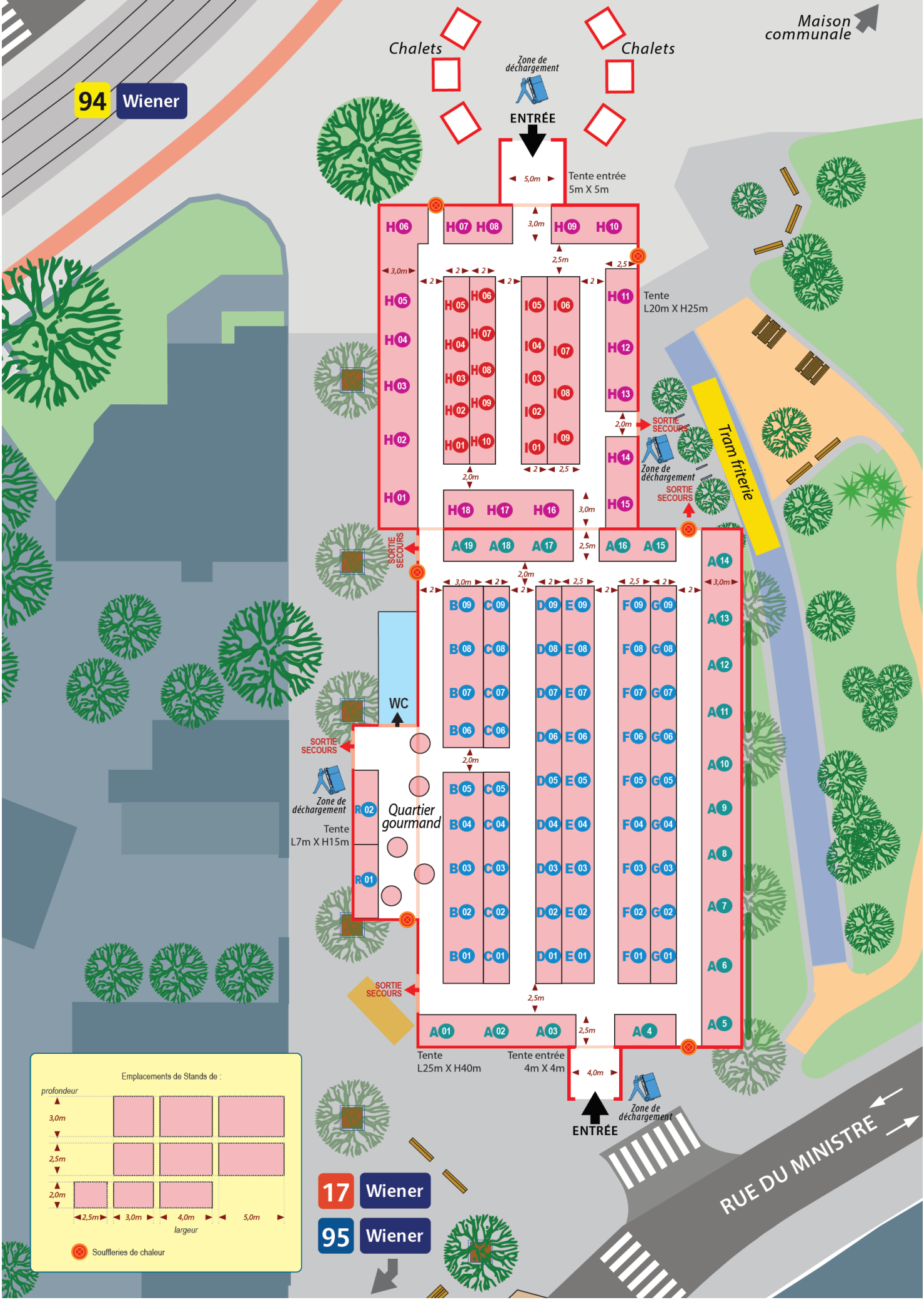
**Montage :**

Le montage des stands et le déchargement des véhicules ne peuvent se faire qu'après paiement intégral du montant total TVA comprise.

**Réservations et informations :**

ARCHEOS EXPO S.P.R.L. - Rue de Stalle 175 - 1180 Bruxelles  
Tél.02/332.27.47 - Fax : 02/424.36.25 - GSM : 0476/77.32.40 - www.marchedenoel.be - Email: info@archeosexpo.be  
IBAN : BE 19 0012 6815 0112 - BIC : GEBABEBB

**94** Wiener



Maison communale

Chalets

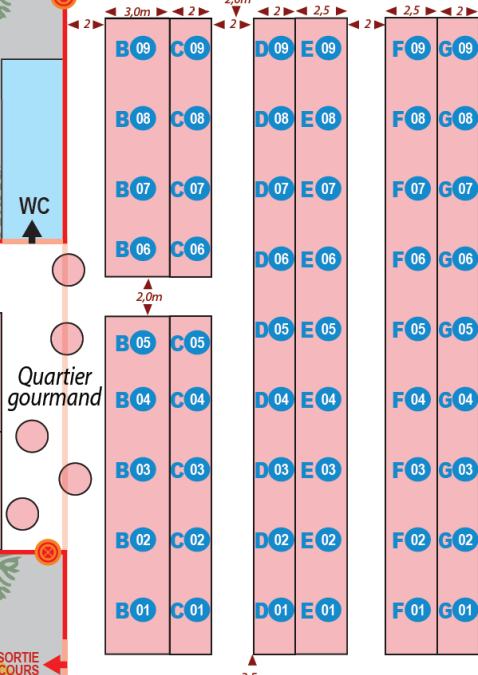
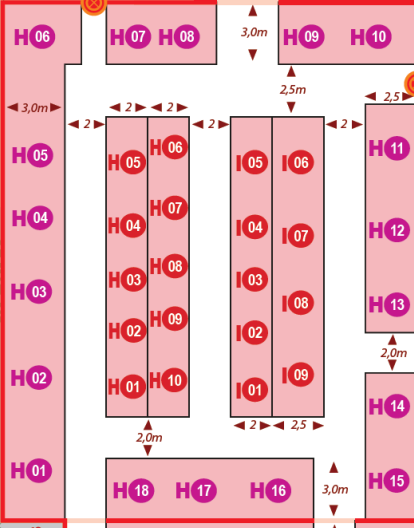
Chalets

ENTRÉE

Tente entrée 5m X 5m

Tente L20m X H25m

Tourm friterie



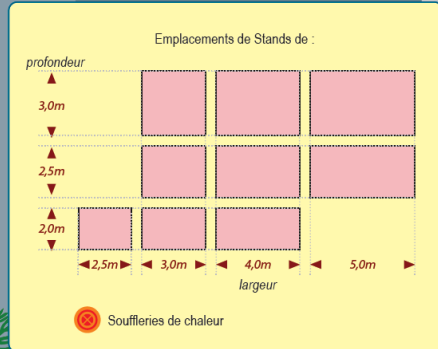
Quartier gourmand



Tente L25m X H40m

Tente entrée 4m X 4m

ENTRÉE



**17** Wiener

**95** Wiener

RUE DU MINISTRE

**CONTRAT DE LOCATION**

**ENTRE (l'organisateur):** ARCHEOS EXPO SPRL - Rue de Stalle 175 - 1180 Bruxelles  
 Tél: 02/3322747 - Fax: 02/4243625 - GSM: 0476/77.32.40- E-mail: info@archeosexpo.be  
 TVA: BE0456911867 - IBAN: BE19 00126815 0112 - BIC: GEBABEBB

**ET (l'exposant):**

Nom : \_\_\_\_\_ N° TVA : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code P. : \_\_\_\_\_ Localité : \_\_\_\_\_

Tel : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_ GSM : \_\_\_\_\_

E-Mail : \_\_\_\_\_

Site Web : \_\_\_\_\_

N° de plaque véhicule : \_\_\_\_\_

1) **Evènement:** 21<sup>ème</sup> Grand Marché de Noël place Payfa à Watermael-Boitsfort

2) **Durée de la location:** du 24 au 27 novembre 2016

3) **Location du stand:**

Superficie .....	_____ m <sup>2</sup>	Profondeur : <input type="checkbox"/> 2,00 m <input type="checkbox"/> 2,50 m <input type="checkbox"/> 3,00 m
Stand .....	_____ €	(39,50 € par m <sup>2</sup> )
Cloison (obligatoire).....	_____ €	(8,00 € par m <sup>2</sup> )
Forfait (obligatoire).....	_____ €	(80,00 € pour gardiennage, chauffage et électricité 1000 watt max.)
Supplément électricité.....	_____ €	(25,00 € par 1000 watt)
Supplément coin .....	_____ €	(70,00 € par coin)
Location table en bois (2,20 x 0,59 m) :	_____ €	(7,50 € par table)
Location table pliante (1,80 x 0,60 m) :	_____ €	(7,50 € par table)
Location banc (2,20 x 0,27 m) .....	_____ €	(4,00 € par banc)
Location chaise en plastique.....	_____ €	(2,50 € par chaise)
Frais sécurité	_____ €	(3,00 € par m <sup>2</sup> )
Total H.TVA.....	_____ €	
TVA (21%).....	_____ €	
<b>TOTAL TVA inclus</b> .....	_____ €	
	<b>+ 50,00 €</b>	<b>de caution nettoyage-remballage à payer sur place en espèce.</b>

4) **Réservation:** Lors de la signature du présent contrat, un acompte de 50% minimum sur le prix de la location (prix TVA inclus et autres frais compris) sera payé à l'organisateur dans les 10 jours qui suivent la réservation. Le solde sera payé au plus tard 15 jours avant la foire et impérativement avant le montage du stand sous peine de frais administratifs s'élevant à 50 €. Sans acompte, le stand pourra être reloué sans que l'organisateur ne doive prévenir l'exposant. Tout montant impayé à son échéance sera d'une part, à titre de clause pénale, augmenté de 50% (cinquante pour cent) avec un minimum de 250 € (deux cent cinquante €), et d'autre part, fera courir de plein droit et sans mise en demeure préalable un intérêt de 15% l'an sur le montant total de loyers dus (taxes et charges comprises), à partir de l'échéance de paiement jusqu'à la date de paiement intégral et effectif. Tout paiement devra être effectué par versement ou par virement au compte **IBAN BE19 00126815 0112 (BIC GEBABEBB) d'Archéos-Expo SPRL** ou en espèces à l'organisateur.

5) **Je verse à titre d'acompte** la somme de \_\_\_\_\_ €  en espèces  par virement

- Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales et particulières et m'engage à m'y conformer.  
 Je joints impérativement le descriptif des marchandises au présent contrat.

*Veillez dater et signer ce contrat et nous le renvoyer.*

Le \_\_\_\_\_

L'organisateur

L'exposant (+ Nom et Prénom)

**DESCRIPTIF DES MARCHANDISES PRESENTEES**

Nom du stand

**CATEGORIE DE PRODUITS** Spécifique de Noël Alimentaire Artisanat Cadeaux Bijouterie Autre :**LISTE DES ARTICLES PRESENTES**

1°	
2°	
3°	
4°	
5°	
6°	
7°	
8°	
9°	
10°	
11°	
12°	
13°	
14°	
15°	

**Toutes marchandises non conformes ou non prévues, pourraient être retirées de la vente, sans que l'exposant puisse se retourner contre l'organisateur.**

**ARCHEOS EXPO S.P.R.L.** - Rue de Stalle 175 - 1180 Bruxelles

Tél.02/332.27.47 - Fax : 02/424.36.25 - GSM : 0476/77.32.40

www.marchedenoel.be - Email: info@archeosexpo.be

IBAN : BE 19 0012 6815 0112 - BIC : GEBABEBB

## LOCATION TERMINAL BANCAIRE

Nous vous proposons la location de « terminaux bancaires » (Bancontact) avec la technologie GPRS/GSM. Le terminal de paiement travaille entièrement de manière autonome et n'a pas besoin de ligne téléphonique ou d'internet. Il suffit d'une prise électrique. Le terminal de paiement fonctionne de manière sûre, rapide et efficace avec toutes les cartes de débit et éventuellement de crédit. (Bancontact, Maestro). Le terminal est configuré au nom de l'exposant. L'argent est transféré 3 jours après la transaction sur votre compte. Les frais de transactions seront retirés directement (**0.39€** par transaction + 21% TVA). Les rouleaux de tickets sont inclus dans la location. L'appareil vous sera livré sur votre stand et sera à rendre auprès de l'organisateur Archéos Expo sur place.

**Prix par appareil** (pour la durée de l'événement) :

Sans fonction carte de crédit : **105,00 €** (+21% TVA)

Avec fonction carte de crédit : **135,00 €** (+21% TVA)

**Le prix de la location sera déduit du montant total des transactions**

Pour réserver, merci de nous retourner le formulaire ci-après complété.



LOCATION	
NOMBRE DE TERMINAUX Sans fonction carte de crédit	
NOMBRE DE TERMINAUX Avec fonction carte de crédit	
DATE D'UTILISATION	<b>Du 24 au 27 novembre 2016</b>
ADRESSE DELIVRAISON Envoi et reprise	<b>Marché de Noël de Watermael-Boitsfort Place Payfa</b>
CONTACT LIVRAISON / REPRISE	<b>Archéos Expo sprl (0476/77.32.40)</b>
DATE LIVRAISON SOUHAITEE	<b>Le 23 novembre 2016</b>
DATE REPRISE SOUHAITEE	<b>Le 28 novembre 2016</b>

CONTACT	
NOM + PRENOM	
TELEPHONE	
MAIL	

ENTREPRISE	
NOM + FORME JURIDIQUE	
ADRESSE DE FACTURATION	
N° TVA (NA si non assujetti)	
N° COMPTE Pour versement	<b>IBAN :</b> <b>BIC :</b>

EN SIGNANT CE DOCUMENT, J'ACCEPTÉ LES CONDITIONS GÉNÉRALES DE INSTELE SCRL	
<b>VOUS ÊTES UN PARTICULIER ? MERCI DE JOINDRE UNE COPIE RECTO VERSO DE VOTRE CARTE D'IDENTITÉ</b> <b>VOUS ÊTES UNE SOCIÉTÉ, MERCI DE JOINDRE UNE COPIE DES STATUTS DE LA SOCIÉTÉ</b>	
SIGNATURE	

RESERVE A CONNECT-ON		
PRIX LOCATION		<b>A VERSER</b>
TID		
TID		
TID		
FACTURE		

## CONDITIONS GENERALES

### **Art. 1 - Conditions de participation :**

La manifestation est réservée aux négociants professionnels et en possession d'un registre de commerce en Belgique ou dans leur pays d'exploitation. L'exposant s'engage à : - être présent sur son stand durant les heures d'ouverture au public - à sommer la présentation de son Stand (savoir, notamment : tréteaux, tringles, rien ne sera exposé à même le sol), et à veiller à la cuisine des pièces exposées sous le contrôle de l'organisateur qui aura le pouvoir de retirer les pièces qu'il estimera de qualité insuffisante.

### **Art. 2 - Objet du contrat :**

Les lieux loués sont parfaitement connus de l'exposant qui, après les avoir examinés dans tous leurs détails, en compagnie de l'organisateur, a constaté qu'ils étaient en parfait état locatif. Il s'engage à les restituer dans le même état à sa sortie, et après avoir procédé à leur nettoyage et à l'enlèvement des poubelles. A défaut, l'exposant se verra facturer les frais de nettoyage de son emplacement (trente euros + TVA). L'exposant veillera à se conformer en toutes circonstances au(x) règlement(s) d'ordre intérieur dont il reconnaît avoir pris connaissance.

### **Art. 3 - Loyer :**

L'organisateur attire l'attention de l'exposant sur le fait que le loyer sera dû même en cas d'inoccupation des lieux loués par l'exposant.

### **Art. 4 - Délivrance des lieux loués :**

Dans l'hypothèse où, par suite d'incendie, de guerre, d'émeute, d'attentat, d'explosion, de calamité publique, de cas de force majeure, ou de tout autre empêchement irréversible dans un temps bref, rendant impossible l'obligation de l'organisateur de respecter totalement ou partiellement son obligation de délivrance des lieux loués, sa responsabilité ne pourrait en aucun cas être engagée. Il ne serait redevable d'aucune indemnité de ce chef, et toute somme payée à l'organisateur par l'exposant en exécution du contrat de location lui resterait acquise.

### **Art. 5 - Cession et sous-location :**

L'exposant ne pourra en aucun cas ni céder, ni sous-louer les lieux loués, que ce soit en tout ou partie, sans l'accord spécial et écrit de l'organisateur.

### **Art. 6 - Sécurité, assurances, accidents, responsabilités :**

A/ L'exposant s'engage à respecter, pendant toute la durée de la location, les lois et les règlements sur la sécurité du travail, l'hygiène, la salubrité et la protection des lieux contre l'incendie et contre toute autre source de dommage, ainsi que tous règlements généraux et/ou particuliers de la manifestation à laquelle il participe dont il reconnaît avoir pris connaissance. Les issues de secours, extincteurs, bouches d'incendie, notamment, devront en permanence rester libres d'accès. L'exposant est tenu d'apporter sur son emplacement un extincteur d'incendie à date non périmée d'une capacité de 1 kilo et en ordre de bon fonctionnement.

B/ Un gardiennage sera assuré en dehors des heures d'ouverture de la foire, afin de limiter les risques de vols dont l'organisateur ne pourrait en aucun cas être tenu pour responsable. Pendant toute la durée de la location, y compris en dehors des heures d'ouverture de la foire, l'exposant sera responsable de sa propre marchandise. Il déclare expressément et sans réserve renoncer à mettre en cause la responsabilité de l'organisateur en cas de perte, de vol ou de tout autre dommage dont il serait victime, même en dehors des heures d'ouverture de la foire, et même si l'organisateur s'avérait responsable du dommage qui lui aurait été causé. Il déclare expressément renoncer sans réserves, également à tous recours éventuels contre celui, celle ou ceux ayant organisé la manifestation (autres que « l'organisateur » au sens du contrat de location) pour la participation à laquelle les lieux précités lui ont été donnés en location, ainsi qu'à tous recours contre les copropriétaires, colataires ou occupants du bâtiment dont il occupe un ou plusieurs emplacements, et contre toute personne participant à la manifestation, dirigeant(s), responsable(s), administrateur(s) de la manifestation, visiteurs, ou préposes de ces personnes ou organismes, et ce, même si ceux-ci s'avéraient être responsables du dommage qui lui aurait été causé.

C/ L'exposant s'assurera en R.C. contre tout dégâts qu'il pourrait occasionner à l'organisateur ou à tout tiers. L'exposant devra pouvoir produire à l'organisateur, à sa demande, son contrat d'assurance R.C., et la preuve du paiement de la prime afférente à cette police. L'exposant déclare expressément et sans réserve renoncer à tous recours contre l'organisateur en cas de dommage causé à un tiers.

D/ L'exposant déclare renoncer sans réserve à tous recours contre l'organisateur en vertu des articles 1386 et 1721 du-Code civil et de tous dommages causés, par cas fortuit, force majeure ou faute d'un tiers. Aucun recours ne pourra notamment être exercé contre l'organisateur en cas d'arrêt accidentel du chauffage, de la distribution d'eau chaude, du gaz, des eaux, de l'électricité, de l'ascenseur éventuel ou du monte-charge éventuel. En cas d'accident, l'exposant s'engage à en informer d'urgence l'organisateur. L'organisateur ne répondra du chômage ou du mauvais fonctionnement des services et appareils desservant les lieux loués que s'il est établi qu'en ayant été avisé, il n'a pas pris aussitôt que possible, toute mesure en son pouvoir pour y parer. L'exposant souffrira les réparations et améliorations nécessaires ou utiles dans les lieux loués et les autres dépendances de l'immeuble sans pouvoir réclamer à l'organisateur aucune indemnité quel qu'en soit la durée.

E/ En cas d'évacuation générale, l'exposant se conformera aux directives de l'organisateur, des pompiers et, le cas échéant, de celui, celle ou ceux ayant organisé la manifestation (autres, que « l'organisateur » au sens du contrat de location).

### **Art. 7 - Remballage :**

Dans l'hypothèse où l'exposant n'aurait pas libéré son emplacement à l'expiration du contrat de location, l'organisateur sera en droit de le faire expulser, lui, les siens, et tous ceux qui seraient sur les lieux, et à faire évacuer les meubles et effets mobiliers qui s'y trouveraient; dans ce cas, l'exposant sera tenu de payer à l'organisateur, sur présentation de la facture, les frais ainsi occasionnés; il lui sera également redevable d'une indemnité 125 € (cent vingt-cinq euro) par jour de retard de libération des lieux. L'exposant renonce d'ores et déjà à tout recours contre l'organisateur en cas de dommage cause du fait de l'évacuation ou du déplacement de ces objets ou effets-mobiliers.

### **Art. 8 - Electricité :**

L'organisateur se réserve le droit d'interdire tout branchement qui ne serait conforme à la législation et à la réglementation sur les installations électriques. L'exposant sera tenu de se conformer aux normes existant en matière d'éclairage électrique.

### **Art. 9 Compétence :**

En cas de litige les tribunaux de l'arrondissement de Bruxelles seront seuls compétents.

### **Art. 10 - Dépens**

En cas de litige tous droits et amendes qui pourraient résulter des présentes seront supportés par la partie succombante.